



«Утверждаю»
Заведующая МАДОУ
«Детский сад №131
комбинированного вида»
Приволжского района г.Казани
Куленева О.В.
«___» _____ 20__ г.

**Кодекс профессиональной этики педагога
МАДОУ «Детский сад №131 комбинированного вида»
Приволжского района г.Казани**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Личность педагога

1.1.1 Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины;

В соответствии со статьёй 21 Трудового кодекса РФ работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя;

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, должны:

- незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДООУ;
- при исполнении должностных обязанностей исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МАДОУ;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо возможность совершить иное коррупционное правонарушение)
- В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера);

Работник, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчинённые не допускали коррупционно опасного поведения;

1.1.2 Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе в том учреждении, где он работает и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.1.3 Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны: самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.1.4 Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим самобразованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

1.1.5 Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы - воспитания.

1.1.6 Педагог несет ответственность за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту детей, оставленных под его присмотром.

1.1.7 Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

1.2 Авторитет, честь, репутация

1.2.1 Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

1.2.2 В общении со своими воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

1.2.3 Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих воспитанниках. Педагог не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.

1.2.4 Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

1.2.5 Пьянство, курение и злоупотребление другими одурманивающими веществами несовместимо с профессией педагога.

1.2.6 Педагог дорожит своей репутацией.

2. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ

2.1 Общение педагога с воспитанниками

2.1.1 Педагог выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

2.1.2 В первую очередь педагог должен быть требователен к себе.

Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна и хорошо обоснованна. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

2.1.3 Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

2.1.4 При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

2.1.5 Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

2.1.6 При оценке достижений воспитанников педагог стремится к объективности и справедливости.

2.1.7 Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. Педагог должен соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательства, грубых и оскорбительных высказываний. На территории детского сада не допускаются ненормативная лексика, грубые просторечные слова, фразы, оскорбляющие человеческое достоинство детей и взрослых.

2.1.8 Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником, его родителями, официальными представителями, информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

2.2 Общение между педагогами

2.2.1 Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

2.2.2 Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

2.2.3 Педагоги МАДОУ избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела.

Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

2.2.4 Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в МАДОУ, а не за его пределами. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В МАДОУ не должно быть места сплетням.

2.2.5 Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.3 Взаимоотношения с администрацией

2.3.1 МАДОУ базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

2.3.2 В МАДОУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

2.3.3 Администрация ДОУ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности

договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

2.3.4 Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

2.3.5 Оценки и решения заведующего ДОО должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

2.3.7 Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в М АДОУ на основе принципов открытости и общего участия.

2.3.8 МАДОУ дорожит своей репутацией. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному и воспитательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

2.4 Отношения с родителями, официальными представителями воспитанников

2.4.1 Педагог консультирует родителей, официальных представителей по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.

2.4.2 Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями воспитанников.

2.4.4 Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

2.4.5 На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями.

2.4.6 Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам родителей.

2.4.7. Педагог при общении с родителями (законными представителями) постоянно следит о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

2.4.8 Педагог не обсуждает с родителями (законными представителями) личные проблемы и проблемы своих коллег, а также не участвует в обсуждении и оценке других родителей воспитанников.

3. Внешний вид сотрудника ДОО

3.1. Общие принципы создания привлекательного внешнего вида

Внешний вид сотрудников ДОО должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали. Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах). Основной стандарт одежды для всех сотрудников – профессиональный деловой стиль. Должны быть использованы простые неброские украшения, выдержанные в деловом стиле. Для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие спокойные тона.

Всем сотрудникам ДОО запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви: - Спортивная одежда (кроме инструктора ФК)

- Одежда для активного отдыха (шорты, джинсы, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.)
- пляжная одежда.
- Прозрачные платья, юбки и блузки.
- Одежда ярких, флуоресцентных цветов.
- декольтированные платья и блузки (открыт V-образный вырез груди, заметно нижнее белье и т.п.) - вечерние туалеты.
- Мини-юбки (длина юбки выше 3 см от колена)
- Слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины
- сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки
- Спортивная обувь (в том числе для экстремальных видов спорта и развлечений)
- пляжная обувь (шлепанцы и тапочки)
- Обувь на каблуках

В одежде и обуви не должны присутствовать вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

Запрещается:

- ношение экстравагантных стрижек и причесок.
- окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки (например, неоновые оттенки)
- нанесение маникюра ярких экстравагантных тонов (синий, зеленый, черный и т.п.)
- вечерних вариантов макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов.

Внешний вид должен быть безупречен во всем. ДООУ – не место для демонстрации дизайнерских изысков и экстравагантных идей.

4. Правила пользования средствами мобильной связи в ДООУ

- 4.1. Во время занятий, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.
- 4.2. Запрещается использование в ДООУ гарнитуры мобильных телефонов.
- 4.3. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.
- 4.4. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

5. Заключение

Настоящему Кодексу должны следовать все сотрудники ДООУ. Принимаемые сотрудники знакомятся с действующим Кодексом в течение одного месяца. Стандарты внешнего вида устанавливаются Руководителем, соответственно характеру выполняемых задач. Соблюдение общих правил личной гигиены обязательно. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его подписания, может изменяться и дополняться.